



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 29 de febrero de 2024

Señor (a)
EDISON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5862495

Coordinador de Servicios Asistenciales
Dependencia: Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes febrero
del año 2024

Referencia: No 5862495 del año 2024

Myriam Emilce Siabato Vergara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52519683 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud D.C. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5862495, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes febrero del 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. (\$37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. OP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP



incluido IVA. (\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. 2 GTH-F-109 V08 COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. (\$ 1966203),

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias	Desarrollo de actividades formativas en apoyo a la fundamentación práctica en Hospital universitario san José infantil en el servicio de Medicina interna con el programa de	Pantallazos actividades Territorium (foros, anuncios,etc.) /Guías De Aprendizaje Actualizadas.



	TECNICO EN ENFERMERIA; de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	técnico en enfermería de la ficha: 2823950	
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Desarrollo de actividades formativas en apoyo a la fundamentación práctica en Hospital universitario san José infantil en el servicio de medicina interna con el programa de técnico en enfermería.	Planeación pedagógica- actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	No se presenta la oportunidad en este mes	Actualizaciones en aplicativos institucionales/evidencia fotográfica
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Contextualización e inducción a instructores nuevos días 13 y 14 de febrero 2024	Pantallazo en el informe lista de asistencia y foto registro



5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Cursos de inducción, modulo 1 y modulo 2, protocolos de bioseguridad	Pantallazo en el informe, certificado.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución en la formación profesional integral de los aprendices del II trimestre, en el HIUSJ en el servicio de Medicina Interna ficha 2823950	Portafolio en DRIVE de Coordinación y registro en el aplicativo de Sofia Plus de los eventos Académicos
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios en la plataforma Territorium para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas	Calificaciones en Territorium mensuales y juicios valorativos
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de la evidencias y sustentación de	Plan de Trabajo Enviado a plataforma territorium y Drive de la coordinación. Desarrollo de la Guía de aprendizaje en formato vigente.



	académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	estas evidencias solicitadas	Registro de actividades en Territorium.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Ejecución de la formación Profesional Integral de los aprendices de las fichas 2823950 de II en servicio de Medicina Interna en el HUSJI.	Actividades que promuevan el espíritu investigativo de los aprendices.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	Asistir a reuniones académicas convocadas cuando ocurra.	No se presenta la oportunidad en este mes.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionando los programas de formación en las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes	Registro fotográfico cuando le inviten a una de esas actividades, listado de asistencia



12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades	Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Solicitud de EPP y entrega los aprendices para ejecución de la práctica hospitalaria (Servicio de medicina interna), tales como: tapabocas convencional, tapabocas N95.	Formato de solicitud pedido. GIL-F-014
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No se ejecuta esta actividad, sin aprendices Convocados aComité	Lista de asistencia cuando ocurra
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores	Cuando se programe	Pantallazo en el informe de listado de asistencia.



	en los aprendices.		
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	PDF mensual, relación de actividades pedagógicas realizadas, planes de mejoramientos cumplidos, informe mensual.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo Portafolio de instructor en plataforma Territorium, con formato Vigente
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Anexo certificación de afiliación a eps y certificado de pensión como independiente.	Certificado de EPS y pensión, cuenta de cobro
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y	Cuando se presente en el mes	Lista de asistencia



	elaborar el anexo técnico		
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros cuando así se requiera.	Hasta la fecha nos han autorizado darles continuidad a los proyectos de innovación.	Formulación y desarrollo de un proyecto o actividad innovadora conforme a la ruta dada por el centro de formación
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Plantear acciones que busquen una salida a los problemas de los aprendices para evitarla deserción.	Dialogo permanente, empatía, motivación, manifestación verbal a la instructora de los problemas que ameritan intervención del bienestar líder
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS arealizar por el Centro de Formación	Revisión y actualización de formatos según la normativa vigente	Informe con pantallazos y/o registro fotográfico
24	Fomentar el uso de los recursos de	Elaborar guías de trabajo,	Fomento de la biblioteca SENA, con enlaces para



	acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	acceso a bibliografías digitales de consulta
25	Participar en las acciones del desarrollo consolidación de la cultura institucional	Promoción de los programas de formación profesional mediante socialización del código de integridad ficha 2823950	Se socializa de manera constante la importancia de leer y practicar código de integridad y manual del aprendiz SENA
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014/V4.	Actividad de no cumplimiento para nuestra obligación contractual	Actividad no aplica en nuestra obligación
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento	Asistencia a reuniones programadas para	Registro fotográfico/pantallazo/ listado de asistencia de las



	del objeto contractual.	planeación, y demás procesos que intervienen en ejecución de nuestras obligaciones	actividades asignadas cuando ocurra
--	-------------------------	--	-------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de afiliación independiente de EPS del mes de febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (4) folios
Cordialmente,

Firma

MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA

Contratista

C.C. No. 52519683

Recibí a satisfacción:

Firma

EDINSON ELJADUE CASTILLA

Supervisor(a) Contrato 5862495 de 2024

Coordinador de Servicios Asistenciales



EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO

Correo: Myriam Emilce Siabato x Correo: MYRIAM EMILCE SIABA x Territorium | ENFERMERIA, (28: x Territorium x + -

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=34813319&load#getDocs.php?materia=31686148&ref=52868409-Enfermeria.%20(2823950%20Pry%20... ☆

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Enfermeria. (2823950 Pry 2000936)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PORTAFOLIO HERNEY ALBERTO TOB...	Carpeta	✓
PORTAFOLIO GIOVANNI ALEXANDER ...	Carpeta	✓
SAID YEZID RODRIGUEZ CASTRO	Carpeta	✓
PORTAFOLIO ELBA CELINA PEREZ F...	Carpeta	✓
PORTAFOLIO DE MYRIAM EMILCE SI...	Carpeta	✓
PROYECTO	Carpeta	✓

Regresar

13°C +0.73%

Búsqueda

ESP LAA 9:15 p. m. 24/02/2024

Correo: Myriam Emilce Siabato x Correo: MYRIAM EMILCE SIABA x Territorium | ENFERMERIA, (28: x Territorium x + -

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=34813319&load#getDocs.php?materia=31686148&ref=52868409-Enfermeria.%20(2823950%20Pry%20... ☆

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Enfermeria. (2823950 Pry 2000936) / PORTAFOLIO DE MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA / GFPI_ F_135 GUIA DE APRENDIZAJES

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TCU	TCU	✓

Regresar

13°C Viento

Búsqueda

ESP LAA 9:18 p. m. 24/02/2024



PLAN DE TRABAJO FICHA 2823950 - Excel

MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Calibri 10 A A Fuente Alineación Número

Portapapeles Pegar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Edición

U14 29/02/2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales

Programa de Formación: Técnico en Enfermería Fase: Evaluación

Ficha 2823950

Instructor(es): MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA

PLAN DE TRABAJO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1				ACTIVIDAD 2				ACTIVIDAD 3				ACTIVIDAD 4				ACTIVIDAD 5							
		Evidencia de producto Registros de enfermería, notas, control de líquidos y plan de atención de enfermería, lista de chequeo.				Evidencia de producto Folletto de Patología, Instrumento de evaluación: Rúbrica				Evidencia de producto Actividades de apropiación del conocimiento (Dispositivos Médicos: Rúbrica)				Evidencia de desempeño, verificación de la práctica de Medicina Interna. Lista de verificación del desempeño				Evaluación de conocimiento							
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD							
		FÍSICO	X	DIGITAL	X	FÍSICO	X	DIGITAL	X	FÍSICO	X	DIGITAL	X	FÍSICO	X	DIGITAL	X	FÍSICO	X	DIGITAL	X				
		FECHA DE ENTREGA				¿ENTREGÓ?				FECHA DE ENTREGA				¿ENTREGÓ?				FECHA DE ENTREGA				¿ENTREGÓ?			
		SI NO				SI NO				SI NO				SI NO				SI NO				SI NO			
1	YULI CAROLINA DIAZ TOVAR	28/02/2024				X				29/02/2024				X				27/02/2024				X			
2	MARIA FERNANDA MUÑOZ ROLDAN	28/02/2024				X				29/02/2024				X				27/02/2024				X			
3	PAULA JIMENA LEON ROA	28/02/2024				X				29/02/2024				X				27/02/2024				X			
4	RUTH DAMARIS ARTUNDUAGA MENDEZ	28/02/2024				X				29/02/2024				X				27/02/2024				X			
5	JOSE ALFREDO GOMEZ JARABA	28/02/2024				X				29/02/2024				X				27/02/2024				X			
6	DAVID SANTIAGO CHAVARRIO FRANCO	28/02/2024				X				29/02/2024				X				27/02/2024				X			
7	GUSTAVO ARMANDO PADILLA PINZON	28/02/2024				X				29/02/2024				X				27/02/2024				X			

ROT 1 ROT 2 ROT 3 ROT 4

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

12°C Mayorm. nublado Búsqueda

ESP LAA 10:23 p. m. 24/02/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA FEB [Modo de compatibilidad] - Excel

MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Arial 6 A A Fuente Alineación Número

Portapapeles Pegar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Edición

A43

FICHA 2823950 INSTRUCTOR MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA TIPO DE FORMACION TECNICA DURACION DEL CURSO 18 MESES

DOCUMENTO DE TRABAJO-NO CONTROL Abril 01 de 2020

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

Practica lectiva en el servicio Medicina Interna en el Hospital Universitario San Jose Infatli se realiza actividades según guía practica y lista de ve

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	SEGUIMIENTO																											
		7/02/2024	8/02/2024	9/02/2024	10/02/2024	11/02/2024	12/02/2024	13/02/2024	14/02/2024	15/02/2024	16/02/2024	17/02/2024	18/02/2024	19/02/2024	20/02/2024	21/02/2024	22/02/2024	23/02/2024	24/02/2024	25/02/2024	26/02/2024	27/02/2024	28/02/2024	29/02/2024	30/02/2024	31/02/2024	1/03/2024		
1 CC	1024467532 SI YULI CAROLINA DIAZ TOVAR	X																											
2 CC	1023082182 SI MARIA FERNANDA MUÑOZ ROLDAN		X																										
3 TC	1022352890 SI PAULA JIMENA LEON ROA			X																									
4 CC	1033678077 SI RUTH DAMARIS ARTUNDUAGA MENDEZ				X																								
5 CC	1065564991 SI JOSE ALFREDO GOMEZ JARABA					X																							
6 TC	1013108576 SI DAVID SANTIAGO CHAVARRIO FRANCO						X																						
7 CC	1102350442 SI GUSTAVO ARMANDO PADILLA PINZON							X																					

FEBRERO MARZO ABRIL MAYO

Listo Accesibilidad: No disponible

12°C Parc. nublado Búsqueda

ESP LAA 11:26 p. m. 24/02/2024



Correo: Myriam Em... x Correo: MYRIAM E... x Territorium x Territorium x Territorium x WhatsApp x + -

sena.territorio.la/init.php?muro=1

MYRIAM EMILCE SIABATO

MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA > ENFERMERIA. (2823950 PRY 2000936)
11 de febrero de 2024 a las 09:43 horas

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

¡Estimados aprendices, les doy la Bienvenida!

Mi nombre es Myriam Emilce Siabato Vergara, soy su instructora que los va a orientar en el servicio de Medicina Interna (Hospital Infantil Universitario San José); esta práctica tiene como objetivo aplicar los conocimientos científicos, técnicos, desarrollar destrezas y habilidades en el área de Medicina Interna.
Número de ficha : 2823950
Contarán con el acompañamiento y asesoría permanente de su instructora.

"El éxito es la suma de pequeños esfuerzos repetidos día tras día."
@SENACOMUNICA www.sena.edu.co

11°C
Prac. despejado

Búsqueda

ESP LAA

11:54 p. m.
24/02/2024

Correo: Myriam Emilce Si... x Correo: MYRIAM EMILCE... x Territorium || ENFERMERIA x Territorium x WhatsApp x + -

sena.territorio.la/perfil.php?id=34813319

MYRIAM EMILCE SIABATO

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métricas de Encuestas

Foros

Evidencias

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Comentarios

SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN COLOMBIA (MEDICINA INTERNA)

Total Respuestas: (10) Individual
Nuevas Respuestas: (10)
Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: No
Subir archivos: No
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2024-02-11 09:00:00 Fecha fin: 2024-03-21 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2024-02-11 09:24:58

Responder

Marco conceptual

Total Respuestas: (24) Individual
Nuevas Respuestas: (24)
Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: Si
Subir archivos: Si
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada

Responder

Offline

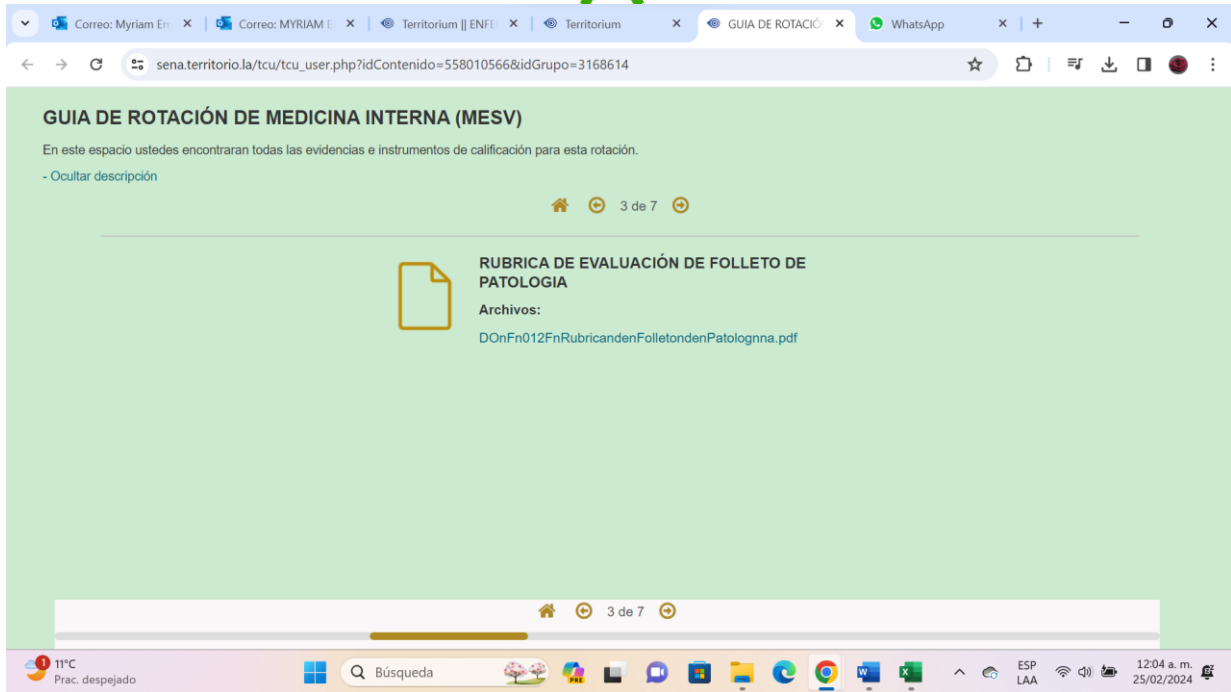
Offline

11°C
Prac. despejado

Búsqueda

ESP LAA

12:13 a. m.
25/02/2024





Correo: Myriam En x | Correo: MYRIAM E x | Territorium || ENFE x | Territorium x | GUIA DE ROTACIÓN x | WhatsApp x | + | - | x

← → ↻ sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=558010566&idGrupo=3168614 ☆ 📄 📄 📄 📄 📄

GUIA DE ROTACIÓN DE MEDICINA INTERNA (MESV)

En este espacio ustedes encontrarán todas las evidencias e instrumentos de calificación para esta rotación.

- Ocultar descripción

🏠 ⌂ 5 de 7 ⌂

**EVIDENCIA DE PRODUCTO:
REGISTRO DE ENFERMERIA
(MESV)**
Fecha de entrega: 2024-03-21 10:23:00
Sin archivos adjuntos

Ver Evidencia

🏠 ⌂ 5 de 7 ⌂

11°C
Prac. despejado

Búsqueda

ESP LAA

12:07 a. m.
25/02/2024

Correo: Myriam En x | Correo: MYRIAM E x | Territorium || ENFE x | Territorium x | GUIA DE ROTACIÓN x | WhatsApp x | + | - | x

← → ↻ sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=558010566&idGrupo=3168614 ☆ 📄 📄 📄 📄 📄

GUIA DE ROTACIÓN DE MEDICINA INTERNA (MESV)

En este espacio ustedes encontrarán todas las evidencias e instrumentos de calificación para esta rotación.

- Ocultar descripción

🏠 ⌂ 6 de 7 ⌂

**EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO
(MESV)**
Fecha de entrega: 2024-03-21 10:26:00
Sin archivos adjuntos

Ver Evidencia

🏠 ⌂ 6 de 7 ⌂

11°C
Prac. despejado

Búsqueda

ESP LAA

12:07 a. m.
25/02/2024



Correo: Myriam E... x | Correo: MYRIAM E... x | Territorium || ENF... x | Territorium x | GUIA DE ROTACIÓN x | WhatsApp x | + - o x

← → ↺ sena.territorio.la/tcu_user.php?idContenido=558010566&idGrupo=3168614 ☆ 📄 📄 📄 📄 📄

GUIA DE ROTACIÓN DE MEDICINA INTERNA (MESV)

En este espacio ustedes encontrarán todas las evidencias e instrumentos de calificación para esta rotación.

- Ocultar descripción

🏠 🕒 7 de 7 🕒



**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:
LISTA DE VERIFICACIÓN DE
PRACTICA (MESV)**
Fecha de entrega: 2024-03-21 10:27:00
Sin archivos adjuntos

Ver Evidencia

🏠 🕒 7 de 7 🕒

11°C
Prac. despejado

Búsqueda

ESP LAA 12:07 a.m. 25/02/2024

9/02/2024 INDUCCION DEL SISTEMA DEL HIUSJ

FUNDACIÓN HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ			
REGISTRO DE ASISTENCIA		CÓDIGO FM-GC-002 VERSIÓN 2 PÁGINA DE	
Tipo de reunión: <u>Capacitación del Sistema</u>			
Temas tratados: <u>Capacitación del Sistema: Plan de contingencia, historia clínica enfermería: Plantillas - Histórico - G&PI - Vista 360</u>			
Responsable: <u>Elizabeth Ojuela</u>			
Fecha: <u>09-02-2024</u>		Hora: <u>14:00</u>	
Lugar: <u>Coordinaciones médicas - Sala de juntas 2</u>			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Jairo Erika Ovalle S.	Docente	Jairo Ovalle
2	Dolly Jermith Canas Higuera	Instructor	Dolly Canas
3	Miriam Emile Sabala Rivas	Instructor	Miriam Sabala
4	Richard Nelson Dominguez	Instructor	Richard Nelson
5	Corina Leon Roca	Instructor	Corina Leon
6	Miana Patricia Vargas Josa	Instructor	Miana Patricia
7	Efraim Gomez Huelmo	Instructor	Efraim Gomez
8	Jose Daniel Rivera Roca	Instructor SENA	Jose Daniel



13/02/2024 CONTEXTUALIZACIÓN O INDUCCIÓN DE LOS INSTRUCTORES DEL CFTHS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) Realizar la inducción y contextualización de los instructores del Centro de Formación de Talento Humano en Salud										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miriam Emile Szabato Vargas	52519683		X		SENA	mesabato@sena.edu.co	3115051371	N/A	Miriam Szabato
2	Olga Beatriz Martínez Ramírez	51960106		X		SENA	oamartinez@sena.edu.co	3152631562	N/A	Olga Martínez
3	Julia Adriana Buitrago	102384926		X		SENA	jbauteo524@gmail.com	3103403460	N/A	Julia Buitrago
4	Diana Marcela Martínez	52774944		X		SENA	dmarcelamartinez@gmail.com	3106194986	N/A	Diana Martínez
5	Carlos Julio Pereira Pérez	19453590		X		SENA	cjpereira@sena.edu.co	3112043264	N/A	Carlos Pereira
6	Martha Lucía Torralba Ruiz	1022998246		X		SENA	mltorralba@sena.edu.co	3123181330	N/A	Martha Torralba
7	Johanna Montano	1012342341		X		SENA	jmontano1319@gmail.com	320256488	N/A	Johanna Montano
8	Johanna Pineda Hernández	79961397		X		SENA	jpinedahernandez@sena.edu.co	3114405074	N/A	Johanna Pineda
9	Yara Julia Morales	105449198		X		SENA	ymorales@sena.edu.co	317581301	N/A	Yara Morales
10	John Jairo Gil D.	79919022		X		SENA	jogil@sena.edu.co	321260354	N/A	John Gil
11	Geonany Bate	80729986		X		SENA	kamyu43@gmail.com	3168569313	N/A	Geonany Bate
12	Yenny Carolina Sánchez	51993744		X		SENA	ycsanchez@sena.edu.co	317181133	N/A	Yenny Sánchez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

14/02/2024 CONTEXTUALIZACIÓN O INDUCCIÓN DE LOS INSTRUCTORES DEL CFTHS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) Realizar proceso de inducción y contextualización de los instructores del Centro de Formación de Talento Humano en Salud										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johanna Marías	52441081	X			CFTHS	jmarías@sena.edu.co	3138561063	N/A	Johanna Marías
2	Andrea Katherine Gacha Lora	52775481	X			CFTHS	agacha@sena.edu.co	3198957823	N/A	Andrea Gacha
3	Dolly Astrid Beldiano Corderón	52835838		X		CFTHS	dbeldiano@sena.edu.co	3124824078	N/A	Dolly Beldiano
4	Lily Johanna Montano Cerquera	1012342341		X		CFTHS	jmontano1319@gmail.com	3223667343	N/A	Lily Montano
5	Enrique Sandoval	105338976		X		CFTHS	esandoval@sena.edu.co	3123580904	N/A	Enrique Sandoval
6	Diana Marcela Archila Muñoz	52767371		X		CFTHS	dmarcelarchila@gmail.com	31043270657	N/A	Diana Archila
7	Johanna Pineda Hernández	79961397		X		CFTHS	jpinedahernandez@sena.edu.co	3119608058	N/A	Johanna Pineda
8	Johanna Calderón	1022378115		X		CFTHS	jcalderon@sena.edu.co	3135765410	N/A	Johanna Calderón
9	Lizeth Hernández	1010202843		X		CFTHS	lhernandez@sena.edu.co	3212608591	N/A	Lizeth Hernández
10	Miriam Emile Szabato Vargas	52519683		X		CFTHS	mesabato@sena.edu.co	3115051371	N/A	Miriam Szabato

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.